

# **BNP PARIBAS CARDIF EMEKLİLİK**

# ΟΤΟΜΑΤΙΚ ΚΑΤΙLIΜ SİSTEMİ

# **BAŞVURU KULLANIM KILAVUZU**

Sayfa 1/25



# İÇİNDEKİLER

I.	TANII	/I VE KISALTMALAR
1.	GİRİŞ	5
	1.1.	AMAÇ5
	1.2.	KAPSAM5
2.	UYGL	ILAMA KULLANIM BİLGİLERİ6
	2.1.	FİRMA OKS BAŞVURULARININ ALINMASI6
	2.2.	FİRMA YETKİLİSİ SİSTEME GİRİŞ9
	2.3.	FİRMA BİLGİLERİ GİRİŞİ12
	2.4.	ILETIŞİM BİLGİLERİ GİRİŞİ
	2.5.	ORTAKLIK BİLGİLERİ GİRİŞİ
	2.6.	GRUP BİLGİLERİ GİRİŞİ
	2.7.	İNTERNET ŞUBE KULLANICI BİLGİLERİ GİRİŞİ17
	5.1.	FİRMA DOKÜMANLARI GİRİŞİ
	10.1.	BEYAN FORMLARI ONAYI
	10.2.	FİRMA OKS BAŞVURUSU ONAY İŞLEMLERİ
	10.2.1.	Firma Onaylanması ve SMS Bilgilendirmeleri21
	10.2.2.	Firma Onaylanamaması ve SMS Bilgilendirmeleri23



# TABLO LISTESI

Tablo 1: Tanım ve Kısaltmalar	Tablosu	4
-------------------------------	---------	---

# VERİ SETİ LİSTESİ

Veri Seti 1 Otomatik Katılım Sistemi Kayıt Formu	8
Veri Seti 2 Login islemleri	9
Veri Seti 3 Firma Bilgileri	
Veri Seti 4 İletisim Bilgileri	
Veri Seti 5 Ortaklık Bilgileri	
Veri Seti 6 Internet Sube Kullanıcıları	

# SMS METINLERI LISTESI

SMS Metinleri 1 Yeni Kayıt Sonrası Yetkili Bilgilendirme	8
SMS Metinleri 2 Yetkili Girişi Sırasında Tek Kullanımlık Cep Şifre	10
SMS Metinleri 3 Firma Başvurusu Onaylandığında Yetkili Bilgilendirme	21
SMS Metinleri 4 Eksik Evrak Nedeniyle Onaylanamayan Başvurular İçin Yetkili Bilgilendirme	23

# ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 1 Cardif Kurumsal Web Sitesi ve Kurumsal E-Şube Linki
Şekil 2 Kurumsal E-Şube Açılış Sayfası7
Şekil 3 Otomatik Katılım Sistemi Kayıt Formu7
Şekil 4 Kurumsal E-Şube Açılış ve Login Sayfası9
Şekil 5 Kurumsal E-Şube OTP Ekranı
Şekil 6 Parolamı Unuttum/Bloke Kaldırma Butonu11
Şekil 7 Parolamı Unuttum Doğrulama Ekranı
Şekil 8 Firma Bilgileri
Şekil 9 İletişim Bilgileri
Şekil 10 Ortaklık Bilgileri15
Şekil 11 Grup Bilgileri Ekranı Tüm Sorular "Hayır" Seçili16
Şekil 12 Grup Bilgileri Ekranı Tüm Sorular "Evet" Seçili16
Şekil 13 İnternet Şube Kullanıcı Bilgileri Ekranı
Şekil 14 İnternet Şube Kullanıcı Bilgileri Ekranı - Tanımlı Kullanıcılar Listesi
Şekil 15 Firma Dokümanları Girişi19
Şekil 16 Beyan Formları Onayı Ekranı
Şekil 17 Değerlendirme Aşamasındaki Başvuru Karşılama Ekranı20
Şekil 18 Cardif Kurumsal Web Sitesi ve Kurumsal E-Şube Linki
Şekil 19 Kurumsal E-Şube Açılış Sayfası
Şekil 20 Başvuru Onaylanamama Sonrasında Dosya Yükleme ve Onaya Gönderme



## I. TANIM VE KISALTMALAR

Tanım / Kısaltma	Açıklama
тс	Türkiye Cumhuriyeti
OKS	Otomatik Katılım Sistemi
BNP	Banque Nationale de Paris – Paris Merkez Bankası
AŞ	Anonim Şirketi
SMS	Short Messaging Service – Kısa Mesaj Servisi
TCKN	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası
SFTP	Secure File Transfer Protocol – Güvenli Dosya Transfer Protokolü
ОТР	One Time Password – Tek Kullanımlık Şifre
VKN	Vergi Kimlik Numarası

Tablo 1: Tanım ve Kısaltmalar Tablosu



# BNP PARIBAS CARDIF

# 1. GİRİŞ

## 1.1. AMAÇ

Bu doküman, Kurumsal TEB müşterilerinin Cardif sisteminde OKS firma başvuru girişleri gerçekleştirebilmeleri için hazırlanmıştır.

## 1.2. KAPSAM

Bu dokümanda Kurumsal TEB müşterilerinin BNP Paribas Cardif'in internet sitesi üzerinden Otomatik Katılım Sistemine başvurularını nasıl gerçekleştirebilecekleri anlatılmaktadır. İlgili bilgiler kurum müşterilerine aşağıdaki başlıklar altında verilecektir:

- Firma Başvuru OKS Başvurularının Alınması
  - Firma Yetkilisi Sisteme Giriş
- Ana Sayfa

•

- o Firma Bilgileri Girişi
- o İletişim Bilgileri Girişi
- Ortaklık Bilgileri Girişi
- o Grup Bilgileri Girişi
- o İnternet Şube Kullanıcı Bilgileri Girişi
- o Firma Dokümanları Girişi
- o Beyan Formları Onayı
- Firma OKS Başvuru Onay İşlemleri
  - o Firma Onaylanması ve SMS Bilgilendirmeleri
  - o Firma Onaylanamaması ve SMS Bilgilendirmeleri



# 2. UYGULAMA KULLANIM BİLGİLERİ

## 2.1. FİRMA OKS BAŞVURULARININ ALINMASI

Firma yetkilileri, <u>http://bnpparibascardif.com.tr/</u> kurumsal web sitesinde yer alan **"Kurumsal"** linki yardımıyla **"Kurumsal E-Şube"** açılış sayfasına ulaşabilecektir.



Şekil 1 Cardif Kurumsal Web Sitesi ve Kurumsal E-Şube Linki

"Kurumsal" linkine tıklandığında açılan "Kurumsal E-Şube" uygulaması giriş ekranı aşağıdaki gibidir:



Şekil 2 Kurumsal E-Şube Açılış Sayfası

Daha önce OKS' ye dahil olmayan Kurumsal TEB müşterileri **"Kurumsal E-Şube**" açılış sayfasında yer alan **"Hemen Başvur"** butonuyla açılan **"Otomatik Katılım Sistemi Kayıt Formu"** ile OKS Firma başvurusunu oluşturabilecektir.

Firma Müşteri No	Otomatik Katılım Sistemi Kay	yıt Formu
T.C Kimlik No	Firma TEB Müşteri Numarası	Yetkili TC Kimlik Numarasi
Şifre	Firma Vergi Kimlik Numarası	Yetkili Cep Telefonu *
am Aç Parolami Unuttum	Ben robot değilim	Kullanici Sözleşmesi'ni okudum, onavliyorur
	Delia-Serie	
	Deter-jene	

Şekil 3 Otomatik Katılım Sistemi Kayıt Formu

Firma başvurusu girişi sırasında aşağıda belirtilen yönlendirmelere dikkat etmelidir.





	Otomatik Katılım Sistemi Kayıt Formu Ekranı Alanları
Alan Adı	Açıklama
Firma TEB Müşteri Numarası *	OKS' ye dahil olacak firmanın TEB müşteri numarasıdır, <u>zorunludur.</u> TEB müşterisi olmayan firmalar için bu ekran üzerinden başvuru alınamayacaktır.
Firma Vergi Kimlik Numarası *	OKS' ye dahil olacak firmanın TEB müşteri kaydına tanımlı Vergi Kimlik Numarası' dır, <u>zorunludur.</u> En fazla 10 hanelidir, ancak bazı firmalar için 8 veya 9 haneli VKN' de olabilmektedir.
Yetkili TC Kimlik Numarası *	Firmanın başvuru sürecini takip ederek tamamlayacak olan yetkilinin 11 haneli TC kimlik numarasıdır, girilmesi <u>zorunludur.</u> Yetkili kişi firmanın sahibi olmak zorunda değildir. Sistem TC Kimlik Numarasının geçerliliğini kontrol etmektedir. Hatalı TC Kimlik Numarası girildiğinde sistem iş kesici hata mesajı verir.
Yetkili Cep Telefonu *	TC Kimlik numarası belirtilen yetkilinin Cep Telefonu numarasıdır, <u>zorunludur.</u> İlk giriş için gerekli olan müşteri ve şifre bilgileri bu cep telefonuna SMS olarak gönderilir.
Kullanıcı Sözleşmesi' ni okudum onaylıyorum. *	Firmanın kullanıcı sözleşmesini okuduğuna dair bilgiyi işaretlemesi <u>zorunludur.</u> Kullanıcı sözleşmesi örneği: Kullanıcı Sözleşmesi.docx
Ben Robot Değilim (captcha) *	Giriş yapan kullanıcının robot veya virüs kullanıcı olmasını önlemek için koyulan kontrol alanıdır. Seçilmesi ve açılan ekranda istenen bilgilerin girilmesi <u>zorunludur.</u>
Gönder	Giriş yapılan bilgilerin doğruluğu Cardif sisteminde kontrol edilerek kaydedilmesi için kullanılmaktadır. Firma TEB Müşteri numarası ve VKN bilgisi doğru olduğu durumda ilgili bilgiler Cardif sisteminde kaydedilir. Oluşturulan <u>Cardif müşteri</u> <u>numarası</u> ve <u>şifre</u> bilgileri firma yetkilisi cep telefonuna SMS olarak gönderilir.
	TEB Müşteri numarası ve VKN bilgisi hatalı olduğu durumda sistem iş kesici hata mesajı vermektedir. Bu durumda firma yetkilisi giriş yapılan bilgilerin doğruluğunu kontrol ederek tekrar giriş yapabilir.
Geri Dön	Firma yetkilisi başvurudan vazgeçmek için <b>"Geri Dön"</b> butonunu kullanabilir ve ekran <b>"Kurumsal E-Şube Açılış"</b> sayfasına yönlendirilir.

Veri Seti 1 Otomatik Katılım Sistemi Kayıt Formu

Yukarıda belirtilen bilgiler **"Otomatik Katılım Sistemi Kayıt Formu"** ekranından girilerek **"Gönder"** butonuna tıklandığında ilgili kontroller gerçekleştirilerek firma kaydı Cardif sisteminde oluşturulur. Firma yetkilisi cep telefonuna kullanıcı bilgileri aşağıda belirtildiği gibi SMS olarak gönderilir.

Kurumsal internet subesi giris bilgileriniz belirlenmistir. Firma musteri no: 90**1111**39, sifreniz: 7**111** 8002

SMS Metinleri 1 Yeni Kayıt Sonrası Yetkili Bilgilendirme

Sayfa 8/25



## 2.2. FİRMA YETKİLİSİ SİSTEME GİRİŞ

Firma yetkilisi "OKS Kayıt Formu" bilgilerini giriş yaparak "Gönder" butonuna tıkladığında Cardif Müşteri Numarası ve Şifre bilgileri oluşturulur. Oluşturulan bilgiler firma yetkilisi cep telefonuna SMS olarak gönderilir.

### 2.2.1. Kurum Yetkilisi Girişi

Firma yetkilisi cep telefonuna SMS olarak gönderilen kullanıcı bilgileri ile "Kurumsal E-Şube" Login menüsünden giriş yapılır.

Firma Müşteri No	ΟΤΟΜΑΤΙΚ ΚΑΤΙΓΙΜ
T.C Kimlik No	SISTEMI
Şifre	Kurumlara özel dijital çözümlerimiz ile otomatik katılım sistemine dahil olmak artık çok kolay!
Oturum Aç	
Parolami Unuttum/Bloke Kaldirma	Hemen Başvur

#### Şekil 4 Kurumsal E-Şube Açılış ve Login Sayfası

	Login Ekranı Alanları
Alan Adı	Açıklama
Firma Müşteri Numarası *	Firma yetkilisi cep telefonuna gönderilen SMS'te yer alan müşteri numarasıdır, zorunludur.
TC Kimlik No *	<b>"Otomatik Katılım Sistemi Kayıt Formu"</b> ekranından girilen firma yetkilisi TC Kimlik No bilgisidir, <u>zorunludur.</u>
Şifre *	Firma yetkilisi cep telefonuna gönderilen SMS' te yer alan şifre bilgisidir, zorunludur.
Oturum Aç	Girilen bilgiler ile oturum açarak sisteme giriş yapmak için kullanılır. Eğer giriş yapılan bilgiler hatalıysa iş kesici hata mesajı verilir. Doğru olduğu durumda sisteme giriş yapılarak "OKS Başvuru Formu – Firma Bilgileri" ekranı açılacaktır.
Parolamı Unuttum / Bloke Kaldırma	Firma yetkilisi eğer şifre bilgisini hatırlamıyor veya kaybetmiş ise bu buton yardımıyla yeni şifrenin belirlenerek SMS ile gönderimini sağlayabilecektir.

#### Veri Seti 2 Login işlemleri

- "Otomatik Katılım Sistemi Kayıt Formu" ekranından yapılan her yeni başvuru için sistem yeni bir Cardif Müşteri Numarası ve Şifre' si oluşturabilmektedir. Bu durumda yeni Cardif Müşteri Numarası ve Şifresi sistem tarafından firma yetkilisi cep telefonuna SMS olarak iletilir. Firma yetkilisi istediği Cardif Müşteri Numarası/Şifre bilgileri üzerinden sisteme giriş yaparak başvuru işlemlerini tamamlayabilecektir.
- Firma Müşteri Numarası, T.C. Kimlik Numarası ve Parola bilgileri doğru olarak girilip <u>Oturum Aç</u> butonuna basıldıktan sonra, kurum yetkilisi cep telefonuna SMS yoluyla bir "Tek Kullanımlık Cep Şifre" (OTP - One Time Password)



# BNP PARIBAS CARDIF

doğrulama kodu gönderilmektedir. Tamamı rakamlardan oluşan 6 haneli bu kod, açılan ikinci ekrandaki Cep Şifre alanına girilir.

Internet Subesi'ne giris yapmak icin tek kullanimlik parolaniz : 36 1. Parolanin gecerlilik suresi 3 dakikadir. B002

#### SMS Metinleri 2 Yetkili Girişi Sırasında Tek Kullanımlık Cep Şifre



#### Şekil 5 Kurumsal E-Şube OTP Ekranı

- Şifrenin ilgili alana girilmesinin ardından "Giriş" butonuna basıldığında şifrenin doğruluğu sistem tarafından kontrol edilir. Eğer şifre doğruysa "Kurumsal E-Şube" uygulamasına giriş yapılmış olur.
- Kurum yetkilisinin kendisine SMS ile gönderilen tek kullanımlık şifresini girmesi için sahip olduğu süre 180 sn.'dir. Bu süre zarfında giriş yapamayan kurum yetkilisinin **"Tekrar Gönder"** butonu ile yeniden tek kullanımlık şifre üretmesi ve bunu kullanması gerekmektedir.



#### 2.2.2. Kurum Yetkilisi Parola Yenileme / Bloke Kaldırma



Şekil 6 Parolamı Unuttum/Bloke Kaldırma Butonu

Adım 1: Kişisel Bilgiler	Adım 2: Özlük Bilgileri	Adım 3:Şirket Bilgisi	Adım 4: Sifre Tanimlama	Adım 5: Son	
Kişisel Bilgiler					
.C. Kimlik Numarası					
			-		
		Ben robot değilim	reCAPTCHA		

Şekil 7 Parolamı Unuttum Doğrulama Ekranı

Sayfa 11/25



# 2.3. FİRMA BİLGİLERİ GİRİŞİ

Firma yetkilisi sisteme girişi sonrasında "Firma Bilgileri" ekranından firma bilgilerinin girişini sağlayabilecektir.

	Filma Adi *	Firma Yasal Statü *
Grup tillgiters Firma kuruluş Ülke * Vergi Dairesi * TURAVE ADSU VERCI DAIRESI		
Internet (whe Kallance	Ticaret Skil No *	Sektie *
Ringsterr Films Okjeği * Toplam Çalışan Sayısi 🖉 *	Imza Yetkilisi Adi-Soyadi *	bruza Yetkölinä Telefon Nomariaa * [133]101 6509
Maais Oderne Günü 🖉 • Kapsam Tarihi 🖉 • Kapsam Tarihi 🖉 • Kapsam Tarihi 🖉 •		

## Şekil 8 Firma Bilgileri

	Firma Bilgileri Ekranı Alanları
Alan Adı	Açıklama
Vergi Kimlik Numarası *	OKS' ye dahil olacak firmanın TEB müşteri kaydına tanımlı Vergi Kimlik Numarası' dır, zorunludur. En fazla 10 hanelidir, 8 veya 9 haneli VKN'de olabilmektedir.
Firma Kuruluş Tarihi *	Başvurusu yapılan firmanın TEB müşteri kaydına tanımlı firma kuruluş tarihi bilgisidir. Alana giriş veya güncelleme yapılamaz.
Firma Adı *	Başvurusu yapılan firmanın TEB müşteri kaydına tanımlı firma adıdır. Alana giriş veya güncelleme yapılamaz.
Firma Yasal Statü *	Firmanın resmi işlemlerde kullandığı firma yasal statü bilgisidir. Seçimi zorunludur.
Firma Kuruluş Ülke *	Firma'nın kurulu/bağlı olduğu ülke bilgisidir. Seçimi zorunludur.
Vergi Dairesi *	Firma'nın vergi işlemlerini gerçekleştirdiği ve bağlı olduğu vergi dairesidir. Seçimi <u>zorunludur.</u>
Ticaret Sicil No *	Firma'nın ticaret sicil belgesinde yer alan ticaret sicil numarasıdır. Giriş yapılması zorunludur.
Sektör *	Firmanın bağlı olduğu sektör bilgisidir. Seçimi zorunludur.
Firma Ölçeği *	Firmanın ölçek bilgisidir. Seçimi zorunludur.
Toplam Çalışan Sayısı *	Firmanın OKS' ye dahil olduğu dönemdeki tüm çalışan sayısı girilmelidir. Örneğin kurum 6. Dönem olan 01.01.2019 tarihinde OKS' ye dahil olacaksa 01.01.2019 tarihinde yer alan çalışan sayısı belirtilmelidir. Seçimi <u>zorunludur.</u>
İmza Yetkilisi Adı-Soyadı *	Otomatik Katılım Sistemiyle ilgili süreçlerde firmada imza yetkisine sahip olacak yetkili adı-soyadı bilgisidir. Giriş yapılması zorunludur.

Sayfa 12/25

Otomatik Katılım Sistemiyle ilgili, firmada imza yetkisine sahip olacak yetkilinin telefon numarasıdır. Giriş yapılması zorunludur. OKS' yle ilgili bilgilendirme ve onay işlemleri için bu telefon numarası üzerinden yetkiliye ulaşılabilecektir.
Firmanın çalışanları için belirteceği maaş ödeme günüdür. Giriş yapılması zorunludur.
Firmanın otomatik katılım sistemine dahil olacağı dönem bilgisi ekrandan seçilir. Giriş yapılması zorunludur.
-

Ekranda yukarıda belirtilen bilgilerin girişi sağlandıktan sonra **"Kaydet ve İlerle"** butonu yardımıyla bilgiler kaydedilecek ve bir sonraki ekran olan **"İletişim Bilgileri"** ekranına geçiş yapılabilecektir.

## 2.4. İLETİŞİM BİLGİLERİ GİRİŞİ

Kurum yetkilisi, **"İletişim Bilgileri"** ekranına geçiş yaptığında firmaya ait aşağıda belirtilen bilgilerin girişini sağlayacaktır.

CARDIF				(B∳ Çikış Yap
Firma Bilgileri	Firma İletişim Bilgileri			
🕑 İletişim Bilgileri	Adres Bilgileri			
🎬 Ortaklık Bilgileri				
Orup Bilgileri	Ulke * Türkiye	II *	Ilçe " KEÇIÖREN	Semt " v ESERTEPE v
internet Şube Kullanıcı Bilgileri	Mahalle *	Cadde *	Sokak *	Site Adı
🚱 Bewan Formlari Onavi	Evren Mahallesi	Dolu Caddesi	Irmak Sokak	Güneş Sitesi
	Blok No	Apartman * A-1	Apartman No * 12	Daire No * 8
	İletişim Bilgileri			
	İş Telefonu *	Cep Telefonu *	E-mail Adresi #1 *	E-mail Adresi #2
	(216)324 2125	(544)811 1412	test@test.com	
				Önceki Ekran Kaydet ve Iterte

Şekil 9 İletişim Bilgileri

	İletişim Bilgileri Ekranı Alanları
Alan Adı	Açıklama
Ülke *	Firma adresinin bağlı olduğu Ülke bilgisidir, zorunludur.
il *	Firma adresinin bağlı olduğu İl bilgisidir, zorunludur.
İlçe *	Firma adresinin bağlı olduğu İlçe bilgisidir, zorunludur.
Semt	Firma adresinin bağlı olduğu Semt bilgisidir, zorunlu değildir.
Mahalle *	Firma adresinin bağlı olduğu Mahalle bilgisidir, zorunludur.
Cadde *	Firma adresinin bağlı olduğu Cadde bilgisidir, sokak veya cadde bilgilerinden biri girmek zorunludur.
Sokak *	Firma adresinin bağlı olduğu Sokak bilgisidir, sokak veya cadde bilgilerinden biri girmek zorunludur.

Sayfa 13/25



# BNP PARIBAS

Site adı	Firma adresinin bağlı olduğu Site Adı bilgisidir, zorunlu değildir.
Blok No	Firma adresinin bağlı olduğu Blok No bilgisidir, zorunlu değildir.
Apartman *	Firma adresinin bağlı olduğu Apartman bilgisidir, <u>zorunludur.</u>
Apartman No *	Firma adresinin bağlı olduğu Apartman No bilgisidir, <u>zorunludur.</u>
Daire No *	Firma adresinin bağlı olduğu Daire No bilgisidir, zorunludur.
İş Telefonu *	Firma İş Telefonu bilgisidir, <u>zorunludur.</u>
Cep Telefonu *	Firma Cep Telefonu bilgisidir, zorunludur.
E-mail Adresi-1 *	Firmanın öncelikli e-mail adresidir, zorunludur.
E-mail Adresi-2	Firmanın ikincil öncelikli e-mail adresidir, zorunlu değildir.

Veri Seti 4 İletişim Bilgileri

Yukarıda belirtilen bilgilerin girişi sağlandıktan sonra **"Kaydet ve İlerle"** butonu yardımıyla bilgiler kaydedilerek bir sonraki ekran olan **"Ortaklık Bilgileri"** ekranına geçiş yapılabilecektir. Kurum yetkilisi bir önceki ekrana geçiş için **"Önceki Ekran"** butonunu kullanabilir.

## 2.5. ORTAKLIK BİLGİLERİ GİRİŞİ

Kurum yetkilisi, **"Ortaklık Bilgileri"** ekranına geçiş yaptığında firmaya ait aşağıda ekranda belirtilen bilgileri girebilir veya <u>bilgi</u> <u>girişi yapmadan</u> **"Kaydet ve İlerle"** butonu yardımıyla bir sonraki ekrana geçiş yapabilir. Ortaklık bilgileri girişi <u>zorunlu</u> <u>olmamakla</u> birlikte Global Cardif, Fatca ve Masak kontrolleri gereği firmanın ortağı varsa bu bilgilerin girilmesi beklenmektedir. Kurum yetkilisi bir önceki ekrana geçiş için **"Önceki Ekran"** butonunu kullanabilir.

Kurum yetkilisi, ekrandaki bilgileri doldurarak **"Ekle"** butonu yardımıyla bir veya birden fazla firma ortağını ekleyebilecektir. Tanımlanan her ortak bilgisi ekranda **"Tanımlı Ortak Tablosu"** listesine eklenmiş olacaktır. Hatalı veya eksik tanımlanan ortaklık bilgileri <sup>©</sup> butonu yardımıyla silinebilecektir.

								ter Çıloş Ya
Firma BKgileri	Firma Ortal	dık Bilgileri (Zorunlu	ı Alan değildir.	)				
Retişim Bilgileri	TCKN *			Ad *			Soyad * YILDIR	
Grup Bilgileri	Meslek *			Sektor *			Únvan *	
internet Şube Kulları	GAYRİMENKUL SA Bigileri		*	HIZMET		7	Genel Müdür Yardımcısı	*
Beyan Formları Onay	Ortak		Ŧ	Hisse orani (%)				
	İletişim Bilgile	ni						
	Cep Telefonu * (531)101 6509		E-mail Adresi #1 * test@test.com		E-mail Adresi t	12		
								Ekto
nımlı Ortak T	losu							
ınımlı Ortak T	losu		Hisse Orani	1				
nımlı Ortak T скм	OSU Adi Soyadi	Ortaklık Statüsü	Hisse Orani (%)	Meslek	Sektör	Únvan	E-posta Adresi	

### Şekil 10 Ortaklık Bilgileri

	Ortaklık Bilgileri Ekranı Alanları
Alan Adı	Açıklama
TCKN *	Firmanın ortağı olması durumunda ilgili kişinin 11 haneli TC Kimlik Numarası girilir. Sistem TC Kimlik Numarasının geçerliliğini kontrol etmektedir. Hatalı TC Kimlik Numarası girildiğinde sistem iş kesici hata mesajı verir.
Ad *	TC Kimlik Numarası girilen firma ortağının Adı girilir, zorunludur.
Soyad *	TC Kimlik Numarası girilen firma ortağının Soyadı girilir, zorunludur.
Meslek *	Firma ortağının meslek bilgisi ekrandan seçilir, zorunludur.
Sektör *	Firma ortağının sektör bilgisi ekrandan seçilir, zorunludur.
Unvan *	Firma ortağının unvan bilgisi ekrandan seçilir, zorunludur.
Ortaklık Statüsü *	Firma ortağının ortaklık statüsü ekrandan seçilir, zorunludur.
Hisse Oranı *	Firma ortağının firmada sahip olduğu hisse oranı ekrandan seçilir, <u>zorunludur.</u> Tüm hissedarların <u>hisse oranı toplamı</u> 0 ila 100 arasında olmalıdır.
Cep Telefonu *	Firma ortağının cep telefonu girilir, <u>zorunludur.</u>
E-mail Adresi-1 *	Firma ortağının ilk öncelikli kullanılan e-mail adresi girilir, zorunludur.
E-mail Adresi-2	Firma ortağının varsa ikinci öncelikli kullanılan e-mail adresi girilebilir, <u>zorunlu</u> değildir.

Veri Seti 5 Ortaklık Bilgileri

Sayfa 15 / 25

\*\*

BNP PARIBAS CARDIF



## 2.6. GRUP BİLGİLERİ GİRİŞİ

Kurum yetkilisi, **"Grup Bilgileri"** ekranına geçiş yaptığında firmaya ait aşağıdaki ekranda belirtilen bilgileri girebilir veya <u>bilgi</u> <u>girişi yapmadan</u> **"Kaydet ve İlerle"** butonu yardımıyla bir sonraki ekrana geçiş yapabilir. Grup bilgileri girişi <u>zorunlu olmamakla</u> birlikte Global Cardif, Fatca ve Masak kontrolleri gereği firmanın ekranda belirtilen sorular için cevapları varsa bu bilgilerin girilmesi beklenmektedir. Kurum yetkilisi **"Önceki Ekran"** butonuyla bir önceki ekrana geçiş yapabilir.

"Grup Bilgileri" ekranında "Bağlı Grup Şirket Var mı", "Uluslararası Ofis mi?" ve "Yurtdışı Faaliyeti Var mı" soruları olmak üzere 3 farklı bilgi girişinin sağlandığı 3 panel vardır. Soruların birbirine bağımlılığı ve zorunluluğu <u>bulunmamaktadır.</u> Cevaplar ayrı ayrı girilebilir.

Ekrana ilk girişte tüm soruların cevapları varsayılan olarak **"Hayır"** seçilidir ve bilgi girişine kapalıdır. Soru cevapları **"Evet"** seçildiğinde ilgili soru için bilgi girişi zorunludur.

BNP PARIBAS TEST CARDIF				Gir Çəloq Yapı
Firma Bilgleri	Grup Bilgileri			
S Betisim Bögileri	Bağlı Grup Şirket Var mı?	Uluslararasi Ofis mi?	Yurtdışı Faaliyeti Var mi?	
👹 Ortaklik Bilgšeri	Hayır	• Hayır	• Hayır	*
😌 Grop Highert	•		Önceki Ekran	Kaydet ve lierte
Internet Şube Kallamıcı Bilgileri				
Seyan Formlars Onays				

Şekil 11 Grup Bilgileri Ekranı Tüm Sorular "Hayır" Seçili

Firmanın 3 soru içinde cevabı "Evet" ise aşağıdaki tüm sorulara ait bilgilerin girişini yaparak ilerleyebilecektir.

BNP PARIBAS TEST CARDIF										🕪 Çıkış Yap
Firma Bilgileri	Grup Bilgileri									
😵 lietişim Bilgileri	Bağlı Grup Şirket Var mı?			Uluslararası Ofis mi?				Yurtdışı Faaliyeti Var mi?		
🗰 Ortaklık Bilgileri	Evet		٣	Evet			٣	Evet		
🛇 Grup Bilgileri	Ülke Kodu *			Ülke Kodu *	ç	ehir *		Ülke Kodu *		
Im Internet Şube Kullanıcı Bilgileri	Seçiniz Grup Adı *		Ŧ	ALMANYA Adres *	Ŧ	Seçiniz	Ŧ	Seçiniz Faaliyet Yüzdesi *		<b>T</b>
Beyan Formları Onayı								40		
	Bağlı Grup Tanımlamalar	Elde		Uluslararası Ofis Ta	nımlamələri	Ekle		Yurtdışı Faaliyeti Tanımlam	ialari	2
	Ülke Kodu	Grup Adı		Úlke Kodu	Şehir	Adres		Úlke Kodu	Faaliyet Yüzdesi	
	TÜRKIYE	KUZEY HOLDING	Û	ALMANYA	BERLIN	Auron Street	۵	ALMANYA	40	â
								Önceki Ekran	Kaydo	t ve ilerte

Şekil 12 Grup Bilgileri Ekranı Tüm Sorular "Evet" Seçili

- Bağlı Grup Şirketi Var mı? : Firmanın bağlı olduğu grup şirket bilgisi varsa bağlı grup şirketin adı ve ülkesi belirtilir.
   "Ekle" butonu yardımıyla bir veya birden fazla grup şirket bilgisi eklenebilir. Firmanın bağlı grup bilgisi bulunmuyorsa
   "Hayır" seçeneği seçilerek ilerlenir.
- Uluslararası Ofis mi? : Firmanın uluslararası bir ofisi bulunuyorsa bağlı uluslararası ofisin bulunduğu ülke, il ve adres bilgileri belirtilir. "Ekle" butonu yardımıyla bir veya birden fazla uluslararası ofis bilgisi eklenebilir. Firmanın uluslararası ofisi bulunmuyorsa "Hayır" seçeneği seçilerek ilerlenir.
- Yurtdışı Faaliyeti Var mı? : Firmanın uluslararası yurtdışı faaliyeti bulunuyorsa yurtdışı faaliyetinin bulunduğu ülke ve faaliyet yüzdesi belirtilir. "Ekle" butonu yardımıyla bir veya birden fazla ülkeye ait yurtdışı faaliyet bilgisi eklenebilir. Firmanın yurtdışı faaliyeti bulunmuyorsa "Hayır" seçeneği seçilerek ilerlenir.

Sayfa 16 / 25



# BNP PARIBAS CARDIF

## 2.7. İNTERNET ŞUBE KULLANICI BİLGİLERİ GİRİŞİ

Kurum yetkilisi, **"İnternet Şube Kullanıcı Bilgileri"** ekranına geçiş yaptığında firmaya ait internet şubesi kullanıcı bilgilerinin girişini sağlayacaktır. Kullanıcılarla ilgili aşağıda belirtilen kontroller bulunmaktadır.

- İlk kullanıcı hem "Onay Verme" hem de "Giriş Yapma" yetkisine sahip olmak üzere en az bir adet kullanıcı tanımlanmak zorundadır. "Onay Verme" ve "Giriş Yapma" yetkileri "Var" veya "Yok" seçeneklerinden biri seçilerek belirtilmelidir, boş bırakılamaz.
- 4. OKS başvurusunu giren yetkili **"Kurumsal İnternet Şube Kullanıcısı"** değildir. **"Kurumsal İnternet Şube Kullanıcısı"** olarak tanımlanacaksa bu ekranda kullanıcı tanımı yapılmalıdır. Firmanın OKS başvurusu onaylandığı durumda OKS girişini yapan yetkiliye yeni şifre iletilmeyecek olup mevcut kullanıcı bilgileriyle **"Kurumsal İnternet Şubesi"** ne giriş sağlayabilecektir.
- 5. Kurum yetkilisi, ekrandaki bilgileri doldurarak "Ekle" butonu yardımıyla bir veya birden fazla kullanıcı tanımlayabilir. Tanımlanan her kullanıcı "İnternet Şubesi Tanımlı Kullanıcıları" listesinde gözlenebilir. Hatalı veya eksik tanımlanan kullanıcı bilgileri <sup>©</sup> butonu yardımıyla silinebilecektir.

irma Bilgileri	İnternet Şube Kullanıcı Bi	lgileri				
letişim Bilgileri						
Ortaklik Bilgileri	TCKN *	/	kdi *		Soyadı *	
			ALI		AKAL	
Grup Bilgileri	Meslek *	s	ektör *		Unvan *	
nternet Sube Kullanıcı Rileileri	ARABA KİRALAMA	*	DIĞER		<ul> <li>Hizmet Görevlisi</li> </ul>	Ŧ
neerinee gabe nacaanier ongneeri						
seyan Formları Onayı	İletişim Bilgileri					
	Can Talafanu *	E mail Adresi 81 *		E well Advert #2		
	(531)101 6510	E-mail Adresi #1		E-mail Adresi #2		
	(33)01030	Kunaniciz@resc.com				
	Tanımlı Yetkiler					
	Onav Verme Yetkisi *	c	iiris Yapma Yetkisi *			
	Var Yok		Var Yok			
						Ekte

TCKN	Adı Soyadı	Cep Telefonu	E-posta Adresi	Meslek	Sektör	Ünvan	Tanımlı Yetkileri	
	MEHMET YILMAZ	(553)110 1850	kullanicit@test.com	ASİSTAN	DİĞER	Hizmet Görevlisi	Onay verme Yetkisi - Giriş Yapma Yetkisi	Û

Şekil 14 İnternet Şube Kullanıcı Bilgileri Ekranı - Tanımlı Kullanıcılar Listesi



	İnternet Şube Kullanıcı Bilgileri Ekranı Alanları
Alan Adı	Açıklama
TCKN *	Firma ait "Kurumsal İnternet Şube" kullanıcının 11 haneli TC Kimlik Numarası girilir, <u>zorunludur.</u> Sistem TC Kimlik Numarasının geçerliliğini kontrol etmektedir. Hatalı TC Kimlik Numarası girildiğinde sistem iş kesici hata mesajı verir.
Adı *	TC Kimlik Numarası girilen firma kullanıcısının Adı girilir, zorunludur.
Soyadı *	TC Kimlik Numarası girilen firma kullanıcısının Soyadı girilir, zorunludur.
Meslek *	Firma kullanıcısının meslek bilgisi ekrandan seçilir, zorunludur.
Sektör *	Firma kullanıcısının sektör bilgisi ekrandan seçilir, zorunludur.
Unvan *	Firma kullanıcısının unvan bilgisi ekrandan seçilir, zorunludur.
Cep Telefonu *	Firma kullanıcısının cep telefonu girilir, zorunludur.
E-mail Adresi-1 *	Firma kullanıcısının ilk öncelikli kullanılan e-mail adresi girilir, zorunludur.
E-mail Adresi-2	Firma kullanıcısının varsa ikinci öncelikli kullanılan e-mail adresi girilebilir, <u>zorunlu</u> <u>değildir.</u>

Veri Seti 6 Internet Şube Kullanıcıları

Yukarıda belirtilen bilgilerin girişi sağlandıktan sonra **"Kaydet ve İlerle"** butonu yardımıyla bilgiler kaydedilerek bir sonraki ekran olan **"Beyan Formları Onayı"** ekranına geçiş yapılabilecektir. Kurum yetkilisi dilerse bir önceki ekrana geçiş için **"Önceki Ekran"** butonunu kullanabilir.

## 5.1. FİRMA DOKÜMANLARI GİRİŞİ

**"Dosya Yükleme"** ekranı OKS başvuru işlemlerinin tamamlanabilmesi için firmadan istenen dokümanların yükleneceği ekrandır. İlgili dokümanların temin edilerek bu ekrandan yüklenmesi beklenmektedir. İşlem yapılacak dokümanlarla ilgili aşağıda belirtilen kontroller gerçekleştirilmektedir.

- 6. Aşağıda belirtilen toplamda 6 tipte dokümanın hepsinin yüklenmesi zorunludur.
- 6.1. Kurumsal İnternet Şube Kullanıcı Formu
- 6.2. İşlem Yapacak Kişi Kimlik Fotokopisi
- 6.3. Firma Noter Onaylı İmza Sirküleri
- 6.4. Yurtdışı Faaliyet ve Ağır Ambargolu Ülke Ticari İlişki Beyan Formu
- 6.5. Tüzel Kişi Ortaklık ve Nihai Fayda Sahibi Beyan Formu
- 6.6. Firma Ticaret Sicil Gazetesi (Kuruluş ve Ortaklık Yapısının Belirtildiği Sayfa)
- 7. Yüklenecek dosyalar en fazla 10 mb büyüklüğünde ve 'docx','doc','xls','xlsx','pdf','jpg','jpeg','png','bmp' dosya uzantılarından birine sahip olmalıdır. Bunların dışında dosya uzantısı kabul edilmemektedir.
- 8. Her doküman tipi için birden fazla dosya eklenebilmektedir. Örneğin işlem yapacak kişi kimliği ön ve arka yüzü iki ayrı fotokopi dosyası olarak yüklenebilir.
- 9. Bazı dosyalar için hazırlanan şablon örnekleri "Şablon İndir" butonu yardımıyla sistemden alınabilir. Kurum yetkilisi bu şablonları kullanarak dosya yükleme işlemlerini gerçekleştirebilir.
- 10. Hatalı veya eksik yüklenen dosyalar 🇯 butonu yardımıyla silinebilecektir.

Kurum yetkilisi, ekrandan dosya seçimi yaparak ilgili dokümanların sisteme yükleyebilir ve yüklenen dosyaları aşağıda yer alan "Yüklenen Dosyalar" listesinden takip edebilir.

CARDIF	SAS		
BNP PARIBAS TEST CARDIF			Git Çıkış Yap
ma Dokümanları Girişi			
Kurumsal Internet Şube Kultanıcıs Formu *	a Şahanı koʻr	Yurtdışı Fəaliyet ve Ağır Ambargolu Ülke Ticari İlişki Beyan Formu *	a Şaharu isde
glem yapacak Kiği Kimilik Fotokopisi *		Tüzet Kişi Ortaklık ve Nihal Fayda Sahlıbi Beyan Formu * + Doşa Sıç	a Şahanu isde
Firma Noter Onayd Imza Sirkäleri *		Firma Ticaret Siell Gazetes(Kanuluş ve Ortaldık Yapısının Belirtildiği Sayfa) * + Dosya Sıç	
ÜKI ENEN DOSVALAR			
	Denie Adr	Wildowse Tarihi	
Yurtchşi Faaliyet ve Ağır Ambargolu Ülke Ticari İlişki Beyan Formu	4,001	2018-10-22 11:58-52.178	•
Füzel Kişi Ortaklık ve Nihai Fayda Sahibi Beyan Formu	5.pdf	2018-10-22 11:56 54 917	-
Kurumsel Internet Sube Kullanicisi Formu	1.pdf	2018-10-22 11:56 42 515	-
işləm Yapacak Kişi Kimlik Fotokopisi	2.pdf	2018-10-22 11:56:45 52	
Firma Ticaret Sicii, Gazetesi/Kuruluş ve Ortaklık Yapısının Belirtildidi Savfa	6.0df	2018-10-22 11:56 57.478	<u> </u>
Firma Noter Onaylı İmza Sirküleri	3.pdf	2018-10-22 11:55-49 534	

Şekil 15 Firma Dokümanları Girişi

Yukarıda belirtilen bilgilerin girişi sağlandıktan sonra **"Kaydet ve İlerle"** butonu yardımıyla bir sonraki ekran olan **"Beyan Formları Onayı"** ekranına geçiş yapılabilecektir. Kurum yetkilisi dilerse **"Önceki Ekran"** butonu yardımıyla bir önceki ekrana geçiş yapabilir.

#### **10.1. BEYAN FORMLARI ONAYI**

**"Beyan Formları Onayı"** ekranı OKS başvuru işlemlerinin tamamlanabilmesi için gerekli onayların alındığı ekrandır. Kurum yetkilisinin, önceki ekranlarda istenen tüm bilgileri girdikten sonra bu ekranda aşağıda belirtilen bilgilendirmeleri okuyarak onayladığını kabul etmesi beklenmektedir. Tüm onayların verilmesi zorunludur.

- Otomatik Katılım Sözleşmesi'ni okudum, onaylıyorum
- Giriş Bilgi Formu' nu okudum, onaylıyorum
- OKS Sözleşme Plan Tanıtım Bölümü'nü okudum onaylıyorum
- İnternet Şubesi Hizmet Sözleşmesi'ni okudum onaylıyorum

İlgili onaylar verilerek ekranda yer alan **"Evet"** butonuyla Firma OKS başvuru statüsü **"Başvuru Değerlendirme"** olarak güncellenir ve Cardif genel müdürlük operasyon birimine iletilir.

BNP PARIBAS	(# Citis Yao
CARDIF	
sim Bilgileri Adık Bilgileri Da Bilgileri Da Bilgileri Ini Formları Onaya	Degali Portiliai Orlayi <ul> <li>Otomatik katim Södepnesi'ri ekudum, onaylyorum.</li> <li>Giriş Bigi Formu'nu okudum, onaylyorum.</li> <li>OS Södeşner Pan Tantın Bölümi'rü akudum onaylyorum.</li> <li>Internet Şüdesi Hizmet Södeşnesi'ri ekudum onaylyorum.</li> <li>Internet Şüdesi Hizmet Södeşnesi'ri ekudum onaylyorum.</li> </ul> <li>Değişklikleriniz kaydedildi. Bu şarındara sorra herhang bir bilgi göncetlemesi yapamayacakısınız. Devam etmek Sitylor musunuz?</li> <li>Orochi Starn         <ul> <li>Deteki Starn             </li> <li>Deteki Starn             </li> </ul> </li>
OKS başvuru ne tekrar giru ENP PARIB	Şekil 16 Beyan Formları Onayı Ekranı usu <b>"Başvuru Değerlendirme"</b> aşamasındayken başvuru bilgilerinde güncelleme yapılamaz. Ku diğinde başvuru değerlendirme aşamasında olduğuyla ilgili bilgilendirme ekranıyla karşılaşacaktı BAS <sup>TEST</sup>
OKS başvuru me tekrar giru BNP PARIB CARDIF	Şekil 16 Beyan Formları Onayı Ekranı usu <b>"Başvuru Değerlendirme"</b> aşamasındayken başvuru bilgilerinde güncelleme yapılamaz. Ku diğinde başvuru değerlendirme aşamasında olduğuyla ilgili bilgilendirme ekranıyla karşılaşacaktı BAS <sup>TEST</sup> endirme aşamasındadır

Sayfa 20/25



### 10.2. FİRMA OKS BAŞVURUSU ONAY İŞLEMLERİ

Firma yetkilisi tarafından onaya gönderilen OKS başvurusu Cardif genel müdürlük operasyon birimine iletilmektedir. Operasyon birimi ilgili OKS başvurusunu ve yüklenen dokümanları inceleyerek başvuruyu onaylayabilir veya onaylamayarak firmaya geri gönderebilir. İlgili durumlar aşağıda belirtilen başlıklar altında açıklanmıştır.

#### 10.2.1. Firma Onaylanması ve SMS Bilgilendirmeleri

Firmanın beyan ettiği bilgi ve dokümanların uygun olması durumunda operasyon birimi başvuruyu onaylayarak firma adına OKS işlemlerini tamamlayacaktır. Onay sonrasında **"İnternet Şube Kullanıcısı"** olarak belirtilen yetkililere açıklama metni ve kullanıcı bilgileri SMS olarak gönderilecektir.

BES Otomatik Katilim Sistemi kapsaminda grup acilis islemleriniz tamamlanmistir. Sozlesme detaylarina, kurumsal internet subemiz www.bnpparibascardif.com.tr 'den ulasabilirsiniz. BNP Paribas Cardif Emeklilik B002

#### SMS Metinleri 3 Firma Başvurusu Onaylandığında Yetkili Bilgilendirme

OKS başvurusu onaylanan firmalar için tanımlı kullanıcılar <u>http://bnpparibascardif.com.tr/</u> kurumsal web sitesinde yer alan **"Kurumsal"** linki yardımıyla **"Kurumsal E-Şube"** açılış sayfasından giriş yapabilecektir. Kullanıcılar **"Kurumsal E-Şube"** uygulamasına giriş yaparak mevcut bilgilerini görüntüleyebilir, üretim, tahsilat ve cayma dosyası yükleyebilir.



Şekil 18 Cardif Kurumsal Web Sitesi ve Kurumsal E-Şube Linki

Firma Müşteri No T.C Kimlik No Şifre Oturum Aç Parolamı Unutturn	OTOMATIK KATILIM SISTEMU Wurunlara özel dijital çözümlerimiz ile domatik katılım sistemine dahil olmak artık çok kolay!	
	Şekil 19 Kurumsal E-Şube Açılış Sayfası	



### 10.2.2. Firma Onaylanamaması ve SMS Bilgilendirmeleri

Firmanın beyan ettiği bilgi ve/veya belgelerin uygun olmaması durumunda operasyon birimi başvuruyu onaylayamamaktadır. Bu durumda firma başvuru statüsü **"Başvuru Onaylanamadı"** olarak güncellenir. Ayrıca firma yetkilisine başvurunun onaylanamadığı ve her eksik belge için ayrı ayrı bilgilendirme SMS' i gönderilir.

Örnek bilgilendirme SMS' i: xxxxxxxx isimli dosyanız eksik veya hatalı bilgi sebebiyle onaylanamamıştır. Otomatik katılım firma başvurusu işlemlerinizi tamamlayabilmemiz için belirtilen dosyanızı kontrol ederek Kurumsal İnternet Şubemiz' den tekrar yüklemenizi rica ederiz.

Kurumsal Internet Sube Kullanici Formu isimli dosyaniz eksik veya hatali bilgi sebebiyle onaylanamamistir. Otomatik katilim firma basvurusu islemlerinizi tamamlayabilmemiz icin belirtilen dosyanizi kontrol ederek Kurumsal Internet Subemiz'den tekrar yuklemenizi rica ederiz. B002

#### SMS Metinleri 4 Eksik Evrak Nedeniyle Onaylanamayan Başvurular İçin Yetkili Bilgilendirme

Firma OKS başvurusu onaylanamadığı durumda kurum yetkilisinin eksik dokümanları kontrol ederek **"Kurumsal E-Şube"** üzerinden tekrar yüklemesi gerekmektedir. Sisteme giriş yapan kurum yetkilisi **"Başvuru Onaylanamadı"** aşamasındaki başvurular için yalnızca **"Firma Dokümanları Girişi"** ekranına erişebilecek diğer ekranlarla ilgili bir işlem yapamayacaktır.

Kurum yetkilisi **"Firma Dokümanları Girişi"** ekranından hatalı dokümanları silebilir veya yeni doküman yükleyebilir. Kurum yetkilisi dokümanlarla ilgili düzeltmeleri gerçekleştirdikten sonra ekranda yer alan **"Kaydet ve İlerle"** butonuyla başvuruyu tekrar Cardif genel müdürlük operasyon birimi onayına göndermelidir. Firmanın beyan ettiği bilgi ve dokümanların uygun olması durumunda operasyon birimi başvuruyu onaylayarak firma adına OKS işlemlerini tamamlayacaktır. Uygun bulunmaması durumunda başvuruyu <u>onaylanamadan</u> başvuru düzeltme sürecini tekrarlayabilir.

BNP PARIBAS TEST CARDIF				(⊕ Çıkış Yap
ma Dokümanları Girişi				
Tüzel Kişi Ortaklık ve Nihai Fayda Sahibi Beyan Formu * 🖉 🛛 Dosya yüklendi	]	u Şablonu indir	na Ticaret Skill Gazetesi(Kuruluş ve Ortaklık Yapısının Belirtildiği Sayfa) * 🖉	Dosya yüklendi
+ Dosya Seç				
			<ul> <li>Dosya Seç</li> </ul>	
ÜKLENEN DOSYALAR			• Doga So;	
ĴKLENEN DOSYALAR	Dosya Adi		Vüklenme Tarihi	
ĴKLENEN DOSYALAR boga Tipi undaj: Fasilyat va Ağır Ambargolu Ülike Ticarı lişki Beyan Formu	Dosya Adi 4.adf		Vüklenme Tarihi 2018-11-13 00-43 27092	
ÖKLENEN DOSYALAR Xeya Tipi Untig: Fasilyet ve Ağr Ambargolu Ülke Ticari lüşki Beyan Formu Vasil Kişi Ortaklık ve Nihai Fayda Şahbi Beyan Formu	Dooya Adi 4.cdf 5.cdf		Vükenme Tarihi           2018-11-13 00-13 27/002           2018-11-13 00-13 31.8-11	
Description           State         Topi           Unridie Pealiyet ve Agr Ambargolu Uike Ticari ligisi Beyen Formu           Statistic Kigi Ortabilis ve Nihle Fayda Sahibi Beyen Formu           Statistic Kigi Ortabilis ve Nihle Fayda Sahibi Beyen Formu           Statistic Kigi Ortabilis ve Nihle Fayda Sahibi Beyen Formu	Dosya Adı 4.ndf 5.ndf 1.ndf		Vöderme Tarihi           20:6-1-1-3 09-43 27/09.2           20:6-1-1-3 09-43 31.641           20:6-1-1-3 09-63 90.689	0
KLENEN DOSYALAR Dooga Tipi Uurdaji Faaliyet ve Ağır Ambargolu Üke Ticarı İlgisi Beyan Formu Tucasi Kişi Ortakla ve Nihai Fayda Sahibi Beyan Formu durumali Internet Şube Aultances Formu durumali Internet Şube Aultances Formu	Dosya Adı           4.odf           5.odf           1.odf           2.odf		Vükkenme Tarihl           2018-11-13 09.43 27.09.4           2018-11-13 09.43 33.64.1           2016-11-13 09.43 09.659           2016-11-13 09.43 09.659	8
ÜKLENEN DOSYALAR Dooga Tipi Turati (Vgi Ortakik ve Agr Ambargalu Uike Ticari ligisi Beyan Formu Tucati (Vgi Ortakik ve Nina Fayda Sahoti Beyan Formu dummal Internet Şube Kullancesi Pormu giem Vepaceki (Vgi Krisik Facekepti Firma Ticeret Sick CazetesiDkundug ve Ortakiki Vepacem Belirtilidig Sayfa	Doya Adı           4.cdf           5.cdf           1.cdf           2.cdf           2.cdf		Vikkenne Tarihl           2018-11-13 09.4327/092           2018-11-13 09.4327/092           2018-11-13 09.4331.641           2018-11-13 09.4331.941           2018-11-13 09.4332.303           2018-11-13 09.432.303           2018-11-13 09.432.303	ů 0

Şekil 20 Başvuru <u>Onaylanamama</u> Sonrasında Dosya Yükleme ve Onaya Gönderme



# TEŞEKKÜRLER.